

## AMELIORER LA COHESION ET LA COMMUNICATION DANS UNE EQUIPE

Présentation	Outils
<p>Une bonne communication permet d'améliorer le travail en équipe. Est-ce uniquement le rôle du/de la responsable de projet d'instaurer un climat de confiance et de développer l'esprit d'équipe grâce à diverses stratégies de communication ? Pas si sûre. Chacun et chacune porte la responsabilité de la cohésion d'équipe et peut agir pour une organisation saine et un climat social porteur pour votre projet.</p> <p><u>Public</u> : Adultes <u>Durée</u> : 48 heures <u>Nb. De participant-e-s</u> : A partir de 10</p> <p><b>Objectifs - l'apprenant-e sera capable de...</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils de communication bienveillante ;</li> <li>• Communication non violente,</li> <li>• Attitudes de Porter ;</li> <li>• Notion de programmation neurolinguistique ;</li> <li>• Etude du triangle de l'abus ;</li> <li>• Gestion des dynamiques de groupes ;</li> <li>• Repérage des petites violences du quotidien.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre sa part de responsabilité dans la dynamique de groupe ;</li> <li>• Agir avec bienveillance en toute circonstance ;</li> <li>• Réduire l'impact émotionnelle de certaines situation délicates ;</li> <li>• Renforcer la communication dans l'équipe ;</li> <li>• D'identifier les leviers d'une meilleure productivité et efficacité ;</li> <li>• Mettre en valeur les talents et les compétences de chaque membre de l'équipe.</li> </ul>	<p><b>Contenus</b></p> <p><u>Savoirs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître le principe de la communication bienveillante ;</li> <li>• Reconnaître les mécanismes entravant la bonne cohésion de l'équipe ;</li> <li>• Mieux se connaître soi pour mieux découvrir les autres ;</li> </ul> <p><u>Savoir-faire</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place une communication permanente bienveillante;</li> <li>• Clarifier les situations problématiques ;</li> <li>• Mettre en place des outils de repérage et de résolution de conflit ;</li> <li>• Utiliser les ressources présentes dans l'équipe ;</li> </ul> <p><u>Savoir-être</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre à l'écoute des autres et de soi-même (développer une écoute active) ;</li> <li>• Etre garant-e d'un relationnel stable et clarifié dans l'équipe.</li> </ul>
<p><b>Méthodes pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratique des outils de communication ;</li> <li>• Travaux de groupe ;</li> <li>• Mise en situation ;</li> <li>• Opérationnalisation dans l'équipe concernée ;</li> <li>• Réflexion personnel et positionnement.</li> </ul>	<p><b>Conditions matérielles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espace suffisamment grand favorisant le travail en petits groupes et retour en plénière ;</li> <li>• Un espace adapté permettant échanges et discussions ;</li> <li>• Un tableau de type « Paperboard » ;</li> <li>• Vidéo projecteur et écran.</li> </ul>

Notes : Le matériel peut être mis à disposition gracieusement par F.A.I.R.

TARIF : sur devis.

Étude de votre projet et des conditions financières sur mesure selon vos propres problématiques